



Huishoudelijk Reglement C.Y.O.C

Artikel 1 Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform des lidmaatschap. statuten zijn toegelaten tot het
2. Het bestuur houdt een register bij waar in de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen. Tevens wordt een register met gegevens van relaties en begunstigers bijgehouden. Op deze registers zijn de Gedragscode Wbp van toepassing.
3. Van de leden wordt verwacht dat zij de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat zij zich jegens elk aande vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevoerd en de belangen van de vereniging niet schaden.
4. De leden zijn tevens gehouden de statuten en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond, de besluiten van een orgaan van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen te naleven.

Artikel 2 Aspirantleden

1. Aspirantleden zijn natuurlijke personen die niet conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.

Artikel 3 Ereleden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform des door de Algemene Vergadering. statuten zijn als zodanig zijn benoemd

Artikel 4 Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de Algemene Vergadering vastgesteld.
2. De contributie dient voor een januari van elk jaar te worden betaald, na een maand van te voren.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap te ontzeggen indien de contributie niet is voldaan.
4. De gene aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.



Artikel 5 Begunstigers

1. De hoogte van de bijdrage voor begunstigers wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.

2. Begunstigers hebben geen andere rechten of verplichtingen krachtens de statuten of het Huishoudelijk Reglement.

3. De rechten en verplichtingen van een begunstiger worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende

jaarlijkse op de Algemene

vergadering wordt vastgesteld.

Verplichtingen van een begunstiger worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende



Artikel 6 Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste twee personen te weten een voorzitter/secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoordelijk aan de Algemene Vergadering. Eventueel kunnen meerdere leden benoemd worden met een maximum van vijf.

Artikel 7 Vergaderingen bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert vier keer per jaar, tenzij er geen agendapunten zijn.
2. Er kan vergaderd worden alstoevallig alle bestuurdersleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden.

Artikel 8 Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de secretaris of een ander bestuurslid aangewezen. De voorzitter stelt de agenda samen met de secretaris en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de agenda.

Artikel 9 Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering (officieel) en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen.
2. De notulen van de Algemene Vergadering worden gepubliceerd in het clubblad. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de Algemene Vergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, door de secretaris en de voorzitter ondertekend.
3. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.





Artikel 10 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekeningen verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Eendoor de Algemene Vergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. De charge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, door ondertekening van de boekendoor de kascommissie en de voorzitter.
2. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage wordt door de leden desgevraagd worden ingezien.
3. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

Artikel 11 Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waarin de statuten een andere meerderheid voorschrijven.



Artikel 12 Commissies

1. Het dagelijks bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Commissies kunnen ook benoemd worden op initiatief van leden.
2. Voor commissies kunnen aparte reglementen worden gemaakt. Deze voorwaarden moeten worden goedgekeurd door het bestuur en mogen niet in strijd zijn met het huishoudelijk reglement of de statuten.
3. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.



Artikel 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of ten minste tien procent van de leden.

Artikel 14 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd doorleggen met het bestuur.